

DECISION N°88/2022/Institut Mines-Télécom

(annule et remplace la décision n°56/2022 du 4 juillet 2022)

PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE DE LA DIRECTRICE GENERALE AU SEIN DE LA DIRECTION GENERALE

Vu le décret n°2012-279 du 28 février 2012 modifié relatif à l'Institut Mines-Télécom et plus particulièrement ses articles 13 et 15 ;

Vu la délibération n° 2021-1-6 du conseil d'administration du 12 mars 2021

A compter du 2 janvier 2023,

Section 1. Délégation au Directeur général adjoint et à la Secrétaire générale

Délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Francis JUTAND et à Madame Clarisse LEFORT à l'effet de signer tous actes et pièces relevant des compétences de la Directrice générale, à l'exception de la délivrance des diplômes.

Section 2. Opérations de recettes

Délégation permanente de signature est donnée aux agents ci-après désignés à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, pour un montant inférieur à deux millions d'euros hors taxe (2 000 000 € HT),

1/ toutes conventions et actes générateurs de recettes ;

2/ toutes autres pièces nécessaires à l'élaboration ou à l'exécution de ces conventions ou actes générateurs de recettes, y compris les dépôts de dossiers dans le cadre de demandes de financement et appels à projets :

- M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances ;

Et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier à :

- Mme Frédérique WOLLENSACK, Responsable budget et contrôle de gestion ;
- Mme Sophie LEBARBIER, Responsable du service financier, pour les conventions et actes de la direction générale ;

Délégation permanente de signature est donnée aux agents ci-après désignés à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, dans la limite de leurs périmètres et pour un montant inférieur à cinq cent mille euros hors taxe (500 000,00 € HT), toute pièce nécessaire à l'élaboration ou à l'exécution des conventions ou actes générateurs de recette y compris les dépôts de dossiers dans le cadre de demandes de financement et appels à projets, à l'exception des bilans financiers :

- Mme Françoise PRETEUX Directrice déléguée aux entreprises, à la recherche et au développement économique ;
- Mme Frédérique VINCENT, Directrice de l'enseignement et de l'international ;
- Mme Gabrielle LANDRAC, Directrice des formations ;
- M. Christian PICORY-DONNE, Directeur de la recherche partenariale et de la valorisation ;
- M. Jean-Philippe LAGRANGE, Directeur scientifique ;
- M. Olivier EPINETTE, Directeur des relations internationales ;
- M. Pierre SEDILLOT, Directeur du patrimoine immobilier.

Section 3. Opérations de dépenses

Article 1. Baux et locations

Délégation permanente de signature est donnée à M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances, et à M. Pierre SEDILLOT, Directeur du patrimoine immobilier à l'effet de signer, au nom de la Directrice générale de l'Institut Mines-Télécom, les baux et locations dont la durée est inférieure à six (6) ans et dont le montant de loyer annuel est inférieur à quarante-cinq mille euros hors taxe (45 000 € HT).

Article 2. Bons de commande et mandats de dépenses

Délégation est donnée aux agents ci-après désignés, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, les bons de commande et les mandats de dépenses :

- M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances ;
- Mme Frédérique WOLLENSACK, Responsable budget et contrôle de gestion ;
- Mme Sophie LEBARBIER, Responsable du service financier

En cas d'absence ou d'empêchement de ces derniers à :

- Mme Diaba KEITA, gestionnaire chargée des dépenses, recettes, missions ;
- Mme Carmen THEVON, gestionnaire chargée des dépenses, recettes, missions

Article 3. Vérification et certification du service fait

Délégation est donnée aux agents ci-après désignés, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, la certification du service fait :

- M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances ;
- Mme Frédérique WOLLENSACK, Responsable budget et contrôle de gestion ;
- Mme Sophie LEBARBIER, Responsable du service financier ;
- Mme Diaba KEITA, gestionnaire chargée des dépenses, recettes, missions
- Mme Carmen THEVON, gestionnaire chargée des dépenses, recettes, missions ;

Article 4. Marchés publics, contrats, conventions, concessions

Documents contractuels de la Direction générale

Délégation est donnée aux agents ci-après désignés, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, les marchés publics incluant les courriers de notification et les rapports de présentation, les contrats, les conventions et les concessions de la direction générale et les mêmes actes mutualisés pour plusieurs entités de l'IMT, en dessous des seuils suivants :

Deux millions d'euros HT (2 000 000 € HT) pour les fournitures et services

Cinq millions d'euros HT (5 000 000 € HT) pour les opérations de travaux ou les investissements scientifiques

Trois cent mille euros HT (300 000 € HT) pour les marchés d'études

- M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances ;

Et en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier à :

- Mme Frédérique WOLLENSACK, Responsable budget et contrôle de gestion ;
- Mme Sophie LEBARBIER, Responsable du service financier dans une limite de 500 000 € HT

Documents contractuels mutualisés pour plusieurs entités de l'IMT

Délégation est donnée à M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, les marchés publics incluant les courriers de notification et les rapports de présentation, les contrats, les conventions et les concessions mutualisés pour plusieurs entités de l'IMT, en dessous de cinq millions d'euros HT (5 000 000 € HT).

Documents de procédure pour les achats et prestations de la direction générale ou mutualisés

Délégation est donnée à Mme Agnès DAUVERGNE, Responsable du service d'appui juridique, pour signer les documents suivants : rapport d'analyse des offres, courrier aux candidats non retenus et tous autres actes et pièces inhérents aux procédures de passation définies par les règles de la commande publique ou à l'exécution des marchés et concessions en dehors de ceux dévolus à d'autres délégataires mentionnés dans la présente décision.

Délégation est donnée à Mme Agnès DAUVERGNE, Responsable du service d'appui juridique, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, les pièces de validation des

achats dont le montant est inférieur au seuil permettant la passation de marchés sans publicité ni mise en concurrence préalables.

Délégation est donnée aux agents ci-après désignés, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, tous les actes concernant l'exécution des marchés, contrats, conventions et concessions de la direction générale ou mutualisés notamment, les décisions d'affermissement, les états d'acompte mensuel et l'état du solde, les décisions de réception partielle ou définitive, le décompte général et les levées de sûreté :

- M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances ;
- Mme Frédérique WOLLENSACK, Responsable budget et contrôle de gestion

Section 4. Autres actes et contrats

Article 5. Conventions et contrats sans engagement financier

Délégation est donnée aux agents ci-après désignés, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, dans les limites de leurs périmètres respectifs et après validation du service juridique, les accords de confidentialité, les renouvellements des coopérations internationales, les conventions d'échanges pédagogiques ainsi que les mémorandum et protocoles d'entente sans caractère exécutoire initiant ou marquant une étape de négociation d'un futur contrat sans engagement financier et sans caractère stratégique :

- Mme Françoise PRETEUX, Directrice déléguée aux entreprises, à la recherche et au développement économique ;
- Mme Frédérique VINCENT, Directrice de l'enseignement et de l'international ;
- Mme Gabrielle LANDRAC, Directrice des formations ;
- M. Christian PICORY-DONNE, Directeur de la recherche partenariale et de la valorisation ;
- M. Jean-Philippe LAGRANGE, Directeur scientifique ;
- M. Olivier EPINETTE, Directeur des relations internationales

Article 6. Adhésion à des associations ou groupements

Délégation est donnée aux agents ci-après désignés, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, dans les limites de leurs périmètres respectifs, les documents emportant adhésion à des associations ou groupements professionnels d'un montant inférieur à 5 000 € HT en cas de première adhésion ou inférieur à 15 000 € HT en cas de renouvellement :

- Mme Sabine BRAULE, Directrice des ressources humaines ;
- Mme Agnès DAUVERGNE, Responsable du service d'appui juridique ;
- M. Olivier EPINETTE, Directeur des relations internationales ;
- M. Jean-Philippe LAGRANGE, Directeur scientifique ;
- Mme Gabrielle LANDRAC, Directrice des formations ;
- M. Sébastien MADRONNET, Directeur du budget et des Finances ;
- M. Christian PICORY-DONNE, Directeur de la recherche partenariale et de la valorisation ;

- Mme Françoise PRETEUX, Directrice déléguée aux entreprises, à la recherche et au développement économique ;
- M. Pierre SEDILLOT, Directeur du patrimoine immobilier ;
- M. Pascal VAN BRABANT, Directeur des systèmes d'information ;
- Mme Frédérique VINCENT, Directrice de l'enseignement et de l'international

Article 7. Gestion des droits de propriété intellectuelle à l'étranger

Délégation est donnée à Mme Françoise PRETEUX, Directrice déléguée aux entreprises, à la recherche et au développement économique et à M. Christian PICORY-DONNE, Directeur de la recherche partenariale et de la valorisation, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, les mandats de gestion des représentants à l'étranger des cabinets de propriété intellectuelle agissant pour le compte de l'IMT.

Article 8. Gestion du patrimoine immobilier

Délégation est donnée à M. Pierre SEDILLOT, Directeur du patrimoine immobilier, à effet de signer les décisions ou contrats d'occupation du domaine public et tous actes de gestion du patrimoine immobilier, hors ceux emportant acquisition, aliénation ou échange d'immeuble, pour un montant inférieur à cinq cent mille euros hors taxe.

Section 5. Gestion du personnel

Article 9. Gestion groupe des agents de l'Institut Mines-Télécom

Gestion des maîtres-assistants et professeurs pour l'Institut Mines-Télécom

Délégation permanente de signature est donnée, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale de l'Institut Mines-Télécom, tous actes et décisions en matière de gestion des maîtres-assistants et des professeurs de l'Institut Mines-Télécom, sous réserve des pouvoirs relevant d'autres autorités prévus par le décret susvisé à :

- Mme Sabine BRAULE, Directrice des ressources humaines

En cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière à :

- Mme Magali CESBRON, Directrice adjointe des ressources humaines

Gestion des contractuels relevant du cadre de gestion ou du décret 2000-677 du 18/07/2000

Délégation permanente de signature est donnée, à l'effet de signer au nom de la Directrice générale, les décisions de promotion et de rémunération après consultation des instances compétentes à :

- Mme Sabine BRAULE, Directrice des ressources humaines

En cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière à :

- Mme Magali CESBRON, Directrice adjointe des ressources humaines